

Ecole maternelle des
Vertes Campagnes
143 rue des Vertes
Campagnes,
01 170 GEX

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE
du 18 juin 2024**



MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant	
Inspecteur de l'Éducation Nationale : Monsieur Michel PARRA				
MEMBRES VOTANTS				
NOM	Présent	Excusé	Représentant	
Directrice de l'école - Présidente : Mme Isabelle LE ROY	X			
Adjoint chargé des affaires scolaires : M. IVANEZ	X			
ENSEIGNANTS DE L'ECOLE				
Mme Alexandra DELMAS	X			
Mme Marie GERRIER		X		
M. Mathieu JUHEM	X			
Mme Lucie NICOLET	X			
Mme Sophie POVILL	X			
Mme Ludivine RIZAND	X			
Mme Sandrine ROLLAND	X			
Mme Mélina TISSERAND		X		
M. Corentin TOURNEBIZE		X		
D.D.E.N :		X		
Enseignante du RASED		X		
REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES			Suppléants assurant un remplacement	
M. Amir KARANI	X			Présent
Mme Marisa PAIVA	X			
Mme Jennifer CULAT		X		
M. Vincent MARCHAND	X			
M. Elvis ROJAS GUTTIEREZ	X			
M. Benjamin GONDARD	X			
Mme Marjorie BOUDIER	X			
VOIX CONSULTATIVE				
Médecin scolaire :				
REPRESENTANTS PARENTS SUPPLEANTS (n'assurant pas de remplacement)				
Mme Laura CALVO		X		
Mme Laura-Lorenza ESTAQUET		X		
Mme Justine BOUILLY		X		
Mme Oriane GUIGUE	X			
M. Bérenger LEGRAND	X			
Mme Rena ASTIER		X		
Mme Chloé SEMAAN		X		

La séance commence à 18h05.

M. Benjamin GONDARD est nommé secrétaire de séance.

1. Points d'étape sur les effectifs de la rentrée 2024 – départs/arrivées.

L'école compte à cette date (juin 2024) un effectif total de 198 élèves = 65 PS / 67 MS / 66 GS.

Pour la rentrée prochaine, sont inscrits (y compris dérogations)

- 68 élèves PS
- 65 élèves MS
- 73 élèves GS

Soit un total à cette date de **206 élèves** identifiés au 15 juin. Moyenne par classe = 29,4

Ces effectifs seront surement en augmentation durant l'été avec l'installation de nouveaux arrivants pendant les vacances scolaires (une dizaine chaque année).

Il est probable que, comme cette année, on ait de plus en plus d'élèves qui déjeunent à la cantine et une gestion importante de la propreté en PS (à cette date, 1/3 des élèves de PS déclarés propres) ; ce qui reste très lourd à gérer pour les ATSEM. Puisqu'il n'est pas prévu de limiter les inscriptions à la cantine, un renfort pérenne d'un agent supplémentaire est à envisager pour la rentrée prochaine pour assurer la sécurité des élèves en particulier pendant le change des couches.

Une capacité d'accueil maximale a été évaluée qui limitera l'accès à la cantine quand le seuil sera atteint, ce n'est pas encore le cas à ce jour.

La présence d'une ATSEM à temps plein en surnuméraire serait idéale pour assister les ATSEM de PS, pendant les deux premières périodes, pendant les temps de classe et le temps méridien afin d'assurer la sécurité des élèves.

Préparation de la rentrée :

La rentrée est fixée au lundi 2 septembre 2024.

Tous les MS et GS rentreront ce jour-là à 8h20.

Les PS rentreront sur 2 jours afin de favoriser leur accueil le 1^{er} jour.

- Ainsi, la moitié des PS aura classe le lundi 2 septembre et n'aura pas classe le mardi 3 septembre.
- L'autre moitié n'aura pas classe le lundi 2 septembre et aura classe le mardi 3 septembre.
- Tous les PS seront accueillis dans chaque classe jeudi 5 septembre.

Merci aux familles de prévenir la mairie pour la cantine du 1^{er} jour ainsi que l'accueil périscolaire.

2. Accueil des futurs PS

Nous avons mis à jour notre livret d'accueil de l'école qui a été ou sera remis à toutes les nouvelles familles de l'école.

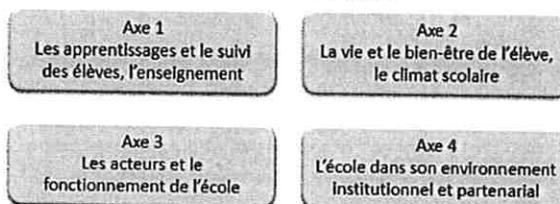
Comme l'année dernière, des journées de visite des locaux ont été organisées les mardi 11 juin, jeudi 13 et lundi 17 juin. Ces visites se font sur inscription, par groupe de 10 familles, sur 2 créneaux 17h-17h45 / 17h45-18h30.

Le parcours permet la visite des salles utilisées par les PS : salle de motricité / dortoir / salle de classe PS1 / sanitaires-vestiaire / salle de classe PS2 / sortie dans la cour/ visualisation de la cantine et sortie par le portail.

Sur les 68 élèves inscrits en PS (+ 9 nouveaux élèves MS/GS), nous avons eu 59 présences aux visites.

3. Evaluation d'école 2024 – retour sur le rapport final

SUIVANT 4 AXES



L'évaluation portait sur 4 axes :

L'équipe d'évaluateurs s'est divisée en trois sous-équipes, chacune de celles-ci étant présente trois demi-journées dans chaque école. Elles ont pu échanger avec des élèves, des parents d'élèves, des AESH, des membres du RASED, une enseignante UPE2A, l'enseignante ICS, des personnels du périscolaire et service de restauration, les ATSEM et les équipes enseignantes.

Ces rencontres associées aux observations, échanges et à la lecture de l'autoévaluation ont permis l'écriture de ce rapport dont la synthèse est reportée ci-après.

Axe 1 : Les apprentissages et le suivi des élèves, l'enseignement

Points observés	Points d'appui
<ul style="list-style-type: none"> - Travail en équipe qui favorise une culture commune : progressions et programmations communes et coconstruites. - Réflexion sur le suivi des élèves au sein de l'école et adaptations pédagogiques : décloisonnement et différenciation avec la prise en compte des EBEP. - Actions inter-cycle (GS-CP) et liaison intra-cycle. - Existence d'une pochette de suivi par élève scolarisé nécessitant une attention particulière. - Réinvestissement des apports de formation en constellation et effet sur les enseignements et les apprentissages élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coopération entre enseignants (véritable force de l'équipe pour construire du commun au service des apprentissages). - Engagement professionnel de l'équipe. - Utilisation et analyse des évaluations nationales de CP pour ajuster les enseignements en amont. - Logique de continuité pédagogique qui fait sens pour l'équipe et qui est déjà opérationnelle au sein du cycle1. - Existence d'un carnet de suivi des apprentissages à l'échelle du cycle et coconstruit en conseil de maitres. - La formation a été au service de la progression des enseignements mathématiques.

Axe 2 : La vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire

Points observés	Points d'appui
<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une cour aménagée et réfléchie (planning d'utilisation des vélos et jeux). - Questionnement sur les locaux qui s'avèrent être chauds en été. - Blocs sanitaires nombreux. - Salle spécifique ATSEM. - Gestion du temps sieste évolutif avec autorisation du levé progressif en cours d'expérimentation. - Temps de pause méridien (cantine) satisfaisant pour les usagers qui reste en questionnement pour l'équipe et la municipalité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Travail sur l'aménagement de la cour de récréation - Aménagement au service du bien-être de tous (adultes et enfants) - Espace à préserver et à conserver au service de relations interprofessionnelles efficaces. - Expérimentation qui mérite d'être poursuivie car elle tient compte des rythmes de vie du jeune enfant. - Gestion de la cantine par les ATSEM au bénéfice des élèves mais réduction du temps méridien qui incite à une prise de repas rapide.

Axe 3 : Les acteurs et le fonctionnement de l'école

Points observés	Points d'appui
<ul style="list-style-type: none">- Fonctionnement effectif des conseils d'école, de maitres et de cycle.- Présence d'une directrice jouant le rôle de pivot (charnière) entre l'équipe enseignante, la mairie et les parents en vue d'une gestion efficace de l'école dans sa globalité (partenariat).- Préoccupation importante quant aux grands effectifs des élèves.- Entente efficace entre enseignants et ATSEM.	<ul style="list-style-type: none">- Calendrier élaboré en amont par l'équipe.- Définition d'une vision stratégique (à plus ou moins long terme) du fonctionnement de l'école.- Prises de décisions collégiales et ouvertes à la discussion de l'ensemble de l'équipe (documents accessibles en amont dans la salle des maitres).- Expérience de la directrice et sa connaissance de l'institution et du territoire spécifique du Pays de Gex.- Cohésion et réflexion collective au sujet des répartitions.- Bon relationnel avec les parents pour envisager et anticiper sur les répartitions PS/GS.- Maintien et pérennité des binômes PE/ATSEM au profit des apprentissages des élèves.

Axe 4 : L'école dans son environnement institutionnel et partenarial

Points observés	Points d'appui
<ul style="list-style-type: none">- Grande disponibilité des équipes auprès des parents.	<ul style="list-style-type: none">- Présence réactive de l'équipe enseignante pour les parents et prompte à échanger sur les questionnements relatifs à leur enfant.

Pour chaque point du diagnostic ont été proposées quelques pistes de travail que nous nous approprierons dans nos mises à jour du projet d'école.

4. Sécurité : Exercices incendie et PPMS

***Exercice incendie**

Le dernier exercice réglementaire aura lieu d'ici la fin de l'année scolaire sur un temps inopiné.

***PPMS** : l'exercice réglementaire « risques majeurs » s'est déroulé le 23 mai 2024 à 8h50. Il s'agissait de tester le risque « séisme ».

Pour cela, après diffusion de l'alerte PPMS, tous les élèves se regroupent dans leur classe loin des murs et fenêtres. Au signal de fin des secousses (fictive) et information de classe en classe, ils sortent dans la cour comme lors d'un exercice d'évacuation. Puis, la fin d'alerte PPMS est diffusée pour que les élèves regagnent leur classe.

L'exercice a duré 20mn.

Tout s'est très bien passé, aucune panique dans les déplacements et le confinement.

A noter :

- Confirmation d'un problème pur entendre le déclenchement de la sonnerie PPMS lorsque les portes sont fermées et les élèves aux jeux d'accueil.
- La sonnerie de fin d'alerte PPMS est inaudible dans la cour près des jeux (le haut-parleur fonctionne mais le niveau est trop faible).

5. Point travaux : réalisés / à réaliser – Equipements informatiques

Les demandes explicitées au précédent conseil d'école suivent leur cours :

- Réfection toiture pour problème d'étanchéité entraînant des infiltrations aux plafonds dans divers endroits de l'école :

Avant-projet en cours.

- Fin du remplacement des menuiseries extérieures et des stores à lamelles :

Début des travaux le 8 juillet. Durée : juillet/aout.

- Travaux permettant de supporter les fortes températures dans certaines parties de l'école :

Une solution à court terme sera installée pour le dortoir des PS et une salle du périscolaire.

Concernant les salles de classes impactées par l'exposition au sud (classe 4, 5, 7 et 8), un ombrage avec plantation de grands arbres est en cours de chiffrage et devrait se dérouler à l'automne.

Equipements informatiques :

En 2024 sont prévus le poste de direction et le poste de la salle des maitres pour les enseignants >> la date prévue est l'été 2024.

6. Modification des horaires d'ouverture de l'école à 11h20 et 16h05 et modification du règlement intérieur

Comme annoncé au conseil d'école du 2^{ème} trimestre, les horaires de l'école seront modifiés pour respecter le code de l'Education. En conséquence, les heures de sorties sont reculées avec une ouverture des portes à 11h30 et 16h15 (au lieu de 11h20 et 16h05).

Le règlement intérieur a été modifié en ce sens. Il sera signé par M. l'Inspecteur et le représentant de parents qui signera le présent compte-rendu.

L'organisation des sorties des élèves sera réfléchi au mieux pour permettre aux parents qui doivent récupérer à la fois des enfants en maternelle et en élémentaire de le faire en sécurité.

7. Pédagogie : action collective de prévention des risques des écrans sur les jeunes enfants

Dans le cadre d'une action de sensibilisation aux effets néfastes des écrans pour les jeunes enfants, financée par l'Etat et le département de L'Ain, nous avons exposé dans l'école les 23 et 24 mai des visuels à destination des familles des enfants jusqu'à 6 ans.

Chaque classe est allée voir l'exposition et des discussions sur ces posters ont été menées.

Les classes de CP1, CP2, CP/CE1, CE1 et CM1/CM2 ont également vu et discuté de l'exposition.

Puis, nous avons proposé aux familles de mener une semaine sans écrans du 27 au 31 mai.

A l'issue de ce projet nous avons envoyé un questionnaire aux familles.

Quelques éléments d'analyses :

- 79 réponses (environ 1/3 de chaque niveau)
- Dont 50 à 60% ne consommant pas du tout d'écran et 20-25% de temps en temps
- 32% ont la télé allumée en fond de salon à partir du repas et 42% de temps en temps
- 49 parents (ayant répondu au questionnaire) ont vu l'exposition.

La majorité ont trouvé que c'était une bonne chose de faire cette exposition, voire indispensable.

Ceux qui l'ont vu l'ont trouvée claire, intéressante et utile. Seul 16% n'ont pas appris grand-chose.

- 51 enfants ont participé à la semaine sans écran et pour plus de la moitié (60%) ça n'a pas été difficile. Ceux qui n'ont pas participé, c'est principalement parce qu'il n'y a pas d'écrans chez eux.
- Bilan : 68 sur 79 pensent qu'il faut reconduire le projet l'année prochaine.
- Pour 47 sur 79, il n'y aura rien à changer mais pour les autres il y aura un effet limitant à l'avenir.

M. ROJAS GUTTIEREZ fait remarquer que pour un projet organisé dans la spontanéité, sans réelle anticipation, il s'est très bien déroulé et il a été porteur de débat dans les familles aussi, les enfants devenant prescripteurs du sans écrans.

8. Présentation des projets de l'école et des projets de classes

Projets de l'école :

- Le carnaval de l'école maternelle + élémentaire a eu lieu le mardi 26 mars sous la forme d'un grand défilé dans la cour élémentaire. C'était un grand moment festif et de partage.

- 5 avril : intervention d'animateurs HANDISPORTS pour les 5 classes de MS et GS. Ce projet a été monté en collaboration avec l'école élémentaire, dans le cadre de l'année olympique. Coût de l'intervention : 1200€.

Quatre ateliers ont été proposés aux classes : simulation de déficience visuelle (parcours yeux bandés, jeux de ballons sonores), simulation de déficience motrice (jeu des déménageurs en fauteuil roulant et jeu de boccia = pétanque).

- Un spectacle sur les émotions a été programmé le mardi 9 avril « Le petit robot et la maison des émotions ». Ce spectacle s'intègre dans les projets réalisés en classe sur les émotions. Coût du projet = 640€.

- Projet constructions : dans le cadre de notre projet d'école collaboratif, 6 classes ont bénéficié d'une animation KAPLA qui comporte 1h de construction / demi-classe. Ce projet s'est déroulé sur 3 jours les 13, 14 et 16 mai. Son coût total pour les 6 classes est de 1970€.

- Le spectacle musical travaillé tout au long de l'année avec Candice FOMOA aura lieu le lundi 1^{er} juillet à 18h30.

Sorties de fin d'année :

- Classe de PS2 : sortie à la ferme de Jonzier Epagny le 3 juin.
- Classe de GS1 : sortie à la ferme aux escargots à Viuz en Sallaz le 3 juin.
- Classe de MS/GS : sortie aux grottes de Labalme à Cerdon le 18 juin.
- Classes de MS1 et MS2 : sortie au parc à boutes Gaïa à Lamoura le 21 juin.
- Classes de PS1 et PS/GS2 : sortie au Grand Parc d'Andilly le 25 juin.
- Classe de PS/GS2 : sortie bibliothèque et sortie au Journans le 18 juin.

Toutes ses sorties bénéficient du financement du « budget transport » de la mairie et les entrées sont financées par la COOP de l'école grâce aux associations.

Le SOU des ECOLES de Gex nous a fait un versement de 2940€ à dépenser sur l'année 2024/2025.

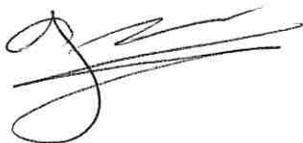
9. Questions des parents

1/ Est-il possible de donner un tube de crème solaire pour crémér les élèves dont la peau est fragile ?
>> Ce n'est pas possible. Il est préférable de crémér les enfants avant l'école et de leur faire porter des vêtements légers longs de couleur claire et des chapeaux à large bords.

Aucune autre question, aucune remarque particulière.

Le conseil d'école s'est achevé à 20h30.

Le secrétaire de séance, Monsieur GONDARD



ECOLE MATERNELLE
LES. VERTES CAMPAGNES
01170 GEX
Tél : 09 79 29 31 60
courriel : ce.0010994a@ac-lyon.fr

La directrice, Madame Isabelle LE ROY

